Cali, 10 de agosto de 2025.

Doctor:
JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO
Subsecretario de Internacionalización
Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo.
CIUDAD.

ASUNTO: INFORME DE GESTION – MES: JULIO DE 2025

CONTRATO No.	1.130.17.13-10203 DEL 23 JULIO DE 2025
CONTRATISTA:	**PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ**
IDENTIFICACIÓN:	31.321.325
VALOR INICIAL CONTRATO:	**$ 8.000.000**
VALOR TOTAL CONTRATO:	**$8.000.000**
FECHA DE INICIO:	23 DE JULIO 2025
FECHA DE FINALIZACION:	31 DE AGOSTO DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al Informe de Gestión de Actividades de la CUOTA No. 1 del mes de JULIO de 2025 por prestación de servicios profesionales No. 1.130.17.13-10203 DEL 23 DE JULIO DE 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, y PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

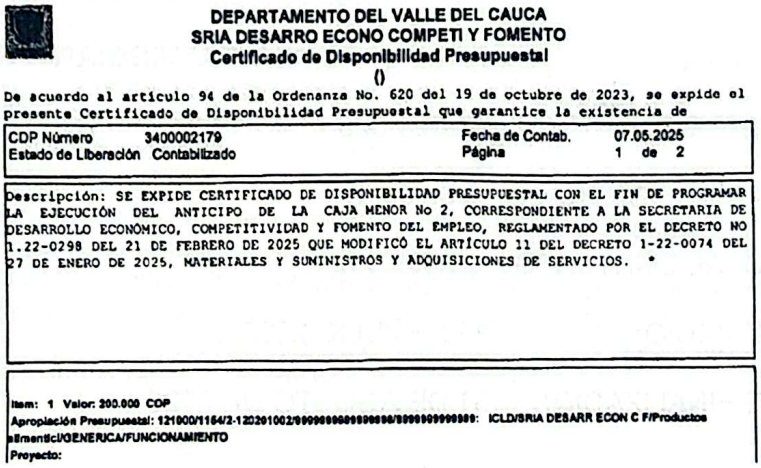
DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Apoye en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", cómo lo son, Solicitud

Fuente de Financiación, Modificaciones Presupuestales, Creación de Datos Maestros, Solicitud de Cuentas Contables y Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).

1.1 Brinde apoyo permanente en la ejecución de los trámites presupuestales del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". Dentro de sus funciones se incluyó la elaboración de solicitudes de Fuente de Financiación, la gestión de modificaciones presupuestales, la creación de datos maestros, la solicitud de cuentas contables y la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP). Estas acciones se desarrollaron en coordinación con el área financiera de la Secretaría, garantizando la correcta habilitación de recursos para la ejecución de las actividades del programa. Su gestión contribuyó a reducir los tiempos de respuesta y facilitó la trazabilidad presupuestal.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARRO ECONO COMPETI Y FOMENTO
Certificado de Disponibilidad Presupuestal
()

De acuerdo al articulo 94 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, se expide el presente Certificado de Disponibilidad Presupuestal que garantice la existencia de

CDP Número 3400002179	Fecha de Contab. 07.05.2025
Estado de Liberación Contabilizado	Página 1 de 2

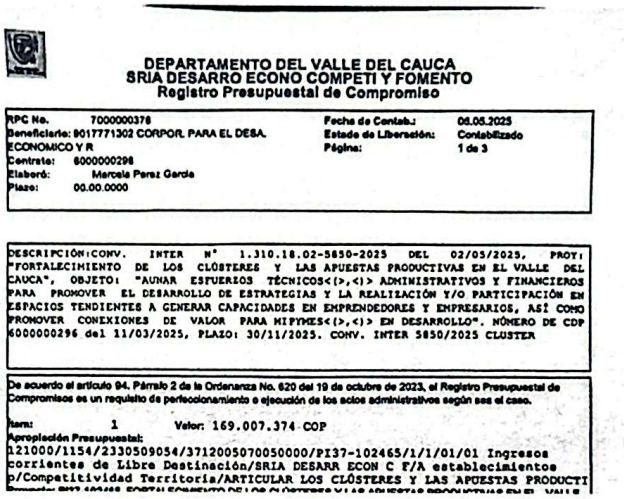
Descripción: SE EXPIDE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL CON EL FIN DE PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DEL ANTICIPO DE LA CAJA MENOR No 2, CORRESPONDIENTE A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, REGLAMENTADO POR EL DECRETO NO 1.22-0298 DEL 21 DE FEBRERO DE 2025 QUE MODIFICÓ EL ARTÍCULO 11 DEL DECRETO 1-22-0074 DEL 27 DE ENERO DE 2025, MATERIALES Y SUMINISTROS Y ADQUISICIONES DE SERVICIOS. *

Item: 1 Valor: 200.000 COP
Apropiación Presupuestal: 121000/1164/2-12029002/9999999999999999/9999999999999: ICLD/SRIA DESARR ECON C F/Productos alimenticiGENERICA/FUNCIONAMIENTO
Proyecto:

2. Apoyar en la elaborar de los registros presupuestales de compromiso RPC según solicitudes de las áreas y de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la entidad.

2.1 Apoye técnicamente la elaboración de los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), respondiendo a las solicitudes de las áreas responsables y conforme a la normatividad vigente. Este proceso incluyó la validación de rubros presupuestales, el diligenciamiento de la información en el sistema SAP, y la consolidación de los documentos soporte.

El cumplimiento riguroso de esta actividad permitió avanzar en los procesos de contratación con soporte financiero legal, garantizando transparencia y oportunidad en la gestión pública



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SRIA DESARRO ECONO COMPETI Y FOMENTO
Registro Presupuestal de Compromiso

RPC No.	7000000378	Fecha de Contab.:	06.05.2025
Beneficiario: 9017771302 CORPOR. PARA EL DESA. ECONOMICO Y R		Estado de Liberación:	Contabilizado
		Página:	1 de 3
Contrato:	6000000296		
Elaboró:	Marcela Perez Garcia		
Plazo:	00.00.0000		

DESCRIPCIÓN:CONV. INTER N° 1.310.18.02-5850-2025 DEL 02/05/2025, PROY: "FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA", OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS<(>,<)> ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y LA REALIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN ESPACIOS TENDIENTES A GENERAR CAPACIDADES EN EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS, ASÍ COMO PROMOVER CONEXIONES DE VALOR PARA MIPYMES<(>,<)> EN DESARROLLO". NÚMERO DE CDP 6000000296 del 11/03/2025, PLAZO: 30/11/2025. CONV. INTER 5850/2025 CLUSTER

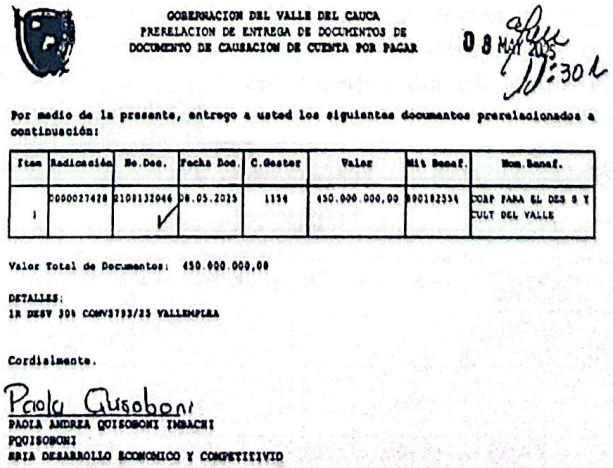
De acuerdo al artículo 94. Párrafo 2 de la Ordenanza No. 620 del 19 de octubre de 2023, el Registro Presupuestal de Compromisos es un requisito de perfeccionamiento o ejecución de los actos administrativos según sea el caso.

Item: 1 Valor: 169.007.374 COP

Apropiación Presupuestal:
121000/1154/2330509054/3712005070050000/PI37-102465/1/1/01/01 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DESARR ECON C F/A establecimientos p/Competitividad Territoria/ARTICULAR LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTI

3. Apoyar en la elaboración de causaciones de cuentas por pagar de los proveedores y contratistas con personería jurídica (impuestos nacionales, departamentales y municipales) en el Sistema SAP, cuando sea requerido, derivados del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca"

3.1 Apoye en la elaboración de las causaciones de cuentas por pagar a proveedores y contratistas con personería jurídica, cuando fue requerido por la entidad. Esta actividad incluyó la verificación de impuestos nacionales, departamentales y municipales, el uso del sistema SAP para el cargue de datos y la consolidación de la información contable respectiva. Su correcta ejecución permitió cumplir con los calendarios financieros institucionales y prevenir retrasos en los pagos contractuales.



GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
PRERELACION DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE
DOCUMENTO DE CAUSACION DE CUENTA POR PAGAR

08 MAY 2025 11:30

Por medio de la presente, entrego a usted los siguientes documentos prerelacionados a continuación:

Item	Radicación	No.Doc.	Fecha Doc.	C.Gestor	Valor	Nit Benef.	Nom.Benef.
1	2000027428	2108132046	08.05.2025	1154	450.000.000,00	890102334	CORP PARA EL DES E Y CULT DEL VALLE

Valor Total de Documentos: 450.000.000,00

DETALLES:
IR DESV 304 CONV3793/25 VALLENPLAZ

Cordialmente.

Paola Quisoboni
PAOLA ANDREA QUISOBONI IMBACHI
PQUISOBONI
SRIA DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVID

4. Actualizar periódicamente la base de datos de información contable de los contratos o convenios interadministrativos de los proveedores y contratistas con personería jurídica.

4.1 Actualice la base de datos contable de contratos y convenios interadministrativos. Para ello, realizó seguimiento a la ejecución presupuestal de cada proceso, revisó

documentos soporte, y actualizó cifras y estados financieros conforme al avance de cada contrato de la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitivda.

RPC y CXP 2025 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

HUB E-COMMERCE

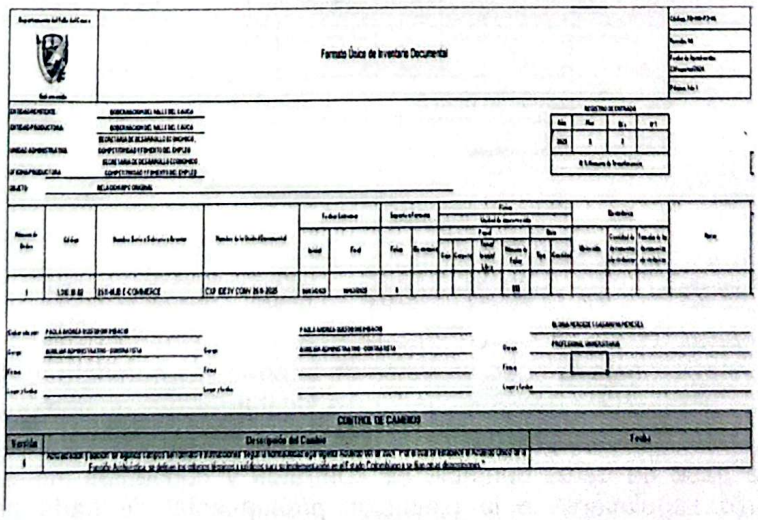
	A	B	C	D	E	F	G	H	N	O	P	
1	No. Contrato	CDP	FECHA VENCIMIENTO CDP	RPC	FECHA RPC - INICIO	PLAZO CONTRATO/ CONVENIO	SUPERVISOR	NOMBRE CONTRATO	PAGO	FECHA PAGO CUOTA1	CTA ENTREGADA AL ARCHIVO SEDEC	CI
2	COV2611/25	6000000261	09/03/2025	7000000328	12/02/2025	30/11/2025	JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO	HUB E-COMMERCE	S	19/03/2025	12/05/2025	$ 50
3	COV2632/25	6000000283	09/03/2025	7000000329	17/02/2025	30/11/2025	JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO	NIDO	S	28/03/2025		$ 1,0
4	COV4747/25	6000000288	12/05/2025	7000000352	19/03/2025	30/11/2025	DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE	MACRORRUEDAS				$ 16
5	COV5793/25	6000000267	25/04/2025	7000000374	21/04/2025	01/09/2025	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS	VALLEMPLEA				$ 45
6	CONT5817/25	3500010069	11/06/2025	4500039550	22/04/2025	30/06/2025	DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE	INVEST				
7		6000000308	25/07/2025					TRAYECTO E SEGUIMIENTO VALLEINN				
8	CONV5850/25	6000000296	11/06/2025	7000000376	06/05/2025	30/11/2025	MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS	CLUSTER				$ 20
9		6000000297	13/03/2025					ZAPATOS				
10		6000000307	21/07/2025					UNITEX				
11	N/A	5500005878	10/04/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS				
12	N/A	5500006148	09/07/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS				
13	CONT5816/25	3700003141	18/05/2025	4500039561	23/04/2025	30/11/2025	JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO	PAPELERIA				
14	CONT5704/25	3700003138	12/05/2025	4500039547	22/04/2025	15/12/2025	JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO	TIQUETES				
15												

5. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia.

5.1 Esta actividad no tuvo desarrollo para este periodo

6. Remitir al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad las cuentas de cobro de los proveedores con personería jurídica causadas con los respectivos soportes.

6.1 Remití las cuentas de cobro causadas al archivo de gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Esta tarea incluyó la validación documental, la organización física o digital de los expedientes, y la entrega según el procedimiento establecido por la entidad.

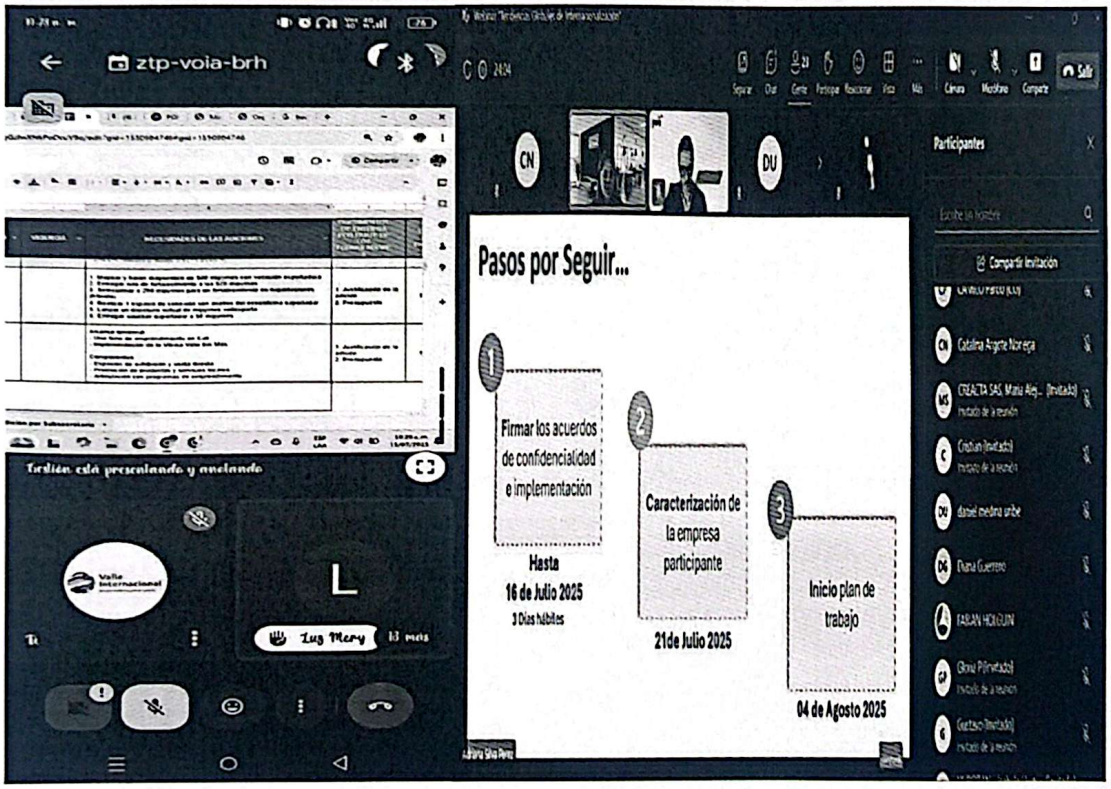

Formato Única de Inventario Documental

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del Cambio	Fecha
1		

7. Participar en actividades como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Supervisor.

7.1 Participe activamente en las reuniones técnicas, capacitaciones internas y mesas de trabajo convocadas por la Secretaría y otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. Su asistencia permitió recibir lineamientos institucionales, resolver inquietudes y aportar al fortalecimiento operativo del proceso M2-P2.

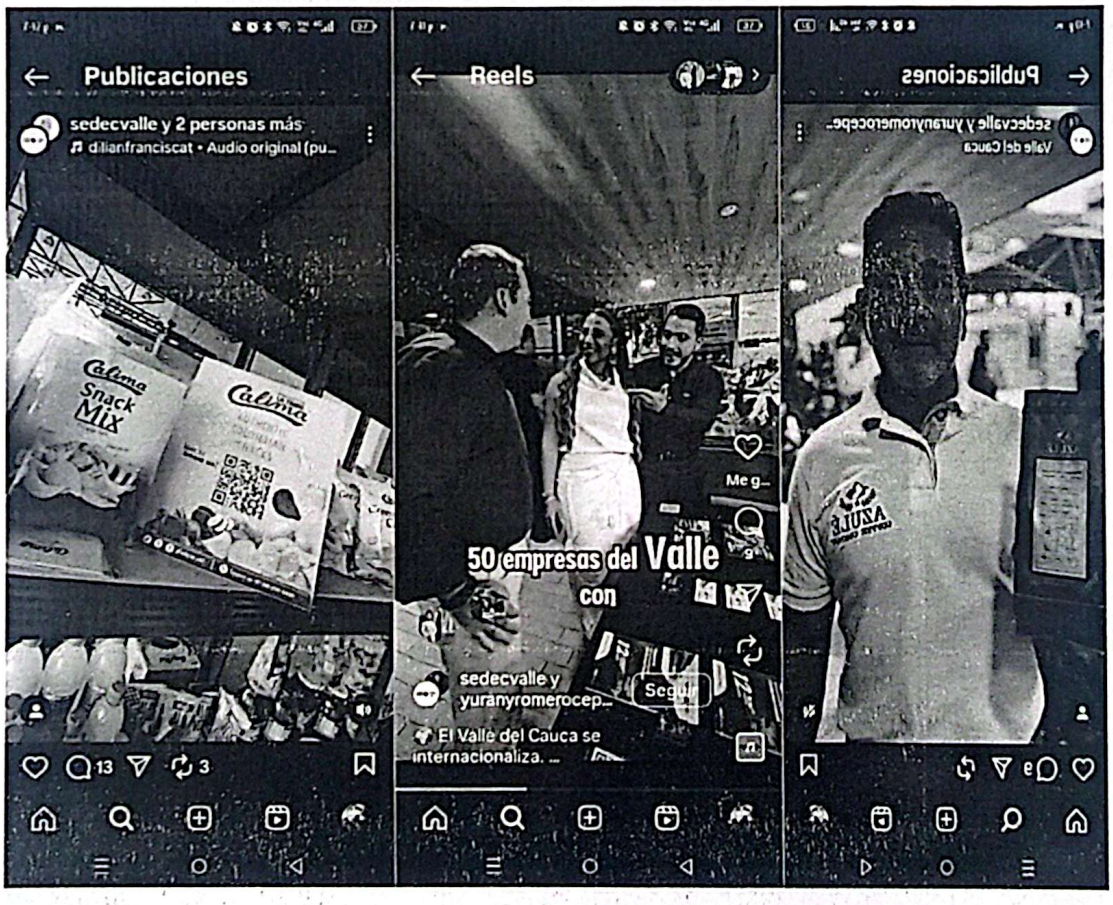




8. Difundir, interactuar y compartir la información emitida desde los canales virtuales institucionales del Departamento del Valle del Cauca mediante sus redes sociales.

8.1 Apoye la difusión de contenidos institucionales relacionados con el proyecto M2-P2 a través de redes sociales y plataformas digitales, promoviendo la participación ciudadana y la apropiación del programa por parte de los grupos de interés.

Asimismo, compartí publicaciones, interactué con usuarios y mantuve informada a la comunidad digital sobre las acciones desarrolladas.



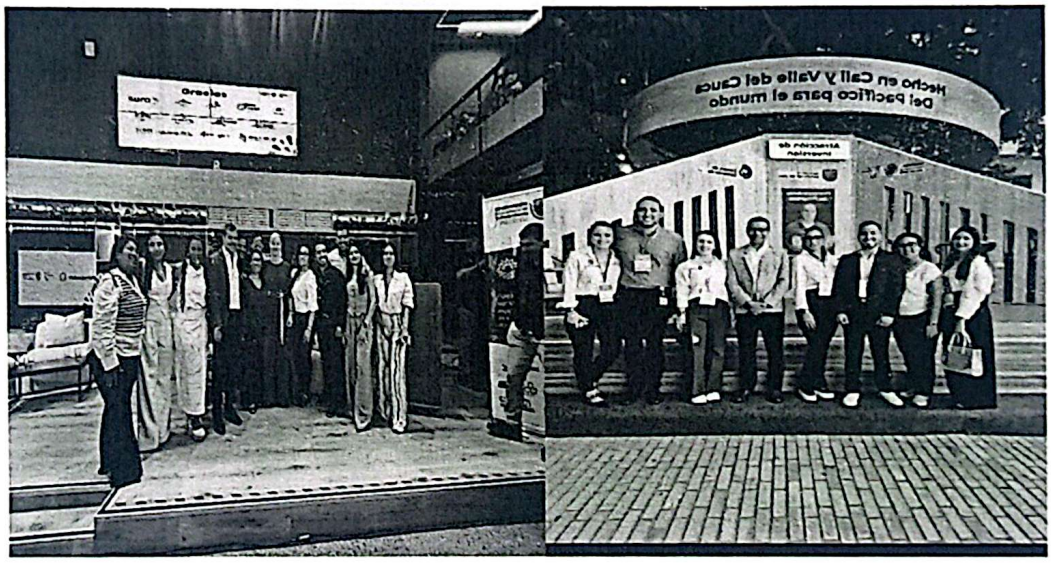
9. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

9.1 Esta actividad no tuvo desarrollo para este periodo

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

10.1 Asumí con compromiso y proactividad una serie de actividades complementarias asignadas por el supervisor, en especial aquellas relacionadas con la logística, coordinación y soporte técnico de eventos estratégicos para el proceso M2-P2. Entre estas actividades se destacó el acompañamiento a la ejecución de la Macrorrueda de

Negocios "Colombia, el País de la Belleza 2025", que tuvo lugar los días 9 y 10 de julio en la ciudad de Cali, así como el evento institucional del 22 de julio, desarrollado en articulación con aliados como las Cámaras de Comercio, ACOPI y actores del tejido empresarial regional. Durante estos espacios, el contratista brindó apoyo en la sistematización de insumos, seguimiento de asistencia, consolidación de reportes, coordinación con proveedores logísticos y verificación de cumplimiento de cronogramas, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos estratégicos.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **10 de Agosto de 2025.**

PAULA ANDREA GALVIS MARTINEZ
C.C.31321325
Teléfono: 3152750616
Correo: paula.internacionalizaciones.gob@gmail.com